

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.3.1 – Zonage et matérialisation des limites des NAPs

Longue description : L'étape de la création de NAP requiert la planification spatiale à deux échelles, à l'échelle de l'AP elle-même et le paysage qui entoure la zone de protection. Sa délimitation et son zonage sont ainsi indispensables et doivent être faits d'une façon concertée, basés généralement sur les limites traditionnelles des terroirs. Ces limites sont respectées comme légitimes par les populations locales. Pratiquement, il s'agit d'un balisage des limites de zonage des ressources naturelles de la NAP CMK. Les activités consistent à faire des démarcations des différents types de gestion suivant le plan d'aménagement existant. Une limite externe d'une AP terrestre est qualifiée de « matérialisée » si toutes ses composantes (plaques de marquage de limites, traces de peinture rouge, panneaux d'interdiction, panneaux d'information, layon si nécessaire) sont mises en place conformément aux normes requis. Ce processus de délimitation et matérialisation des limites précède le repérage topographique et bornage des NAP en collaboration avec le service de la topographie et du domaine.

Plusieurs étapes sont nécessaires avant de pouvoir passer à la délimitation physique et matérialisation des limites et faire le zonage par la suite. L'on peut citer entre autres la validation des limites avec les communautés de base. Cette étape est cruciale pour la création d'une aire protégée et la situation d'avancement actuelle de cette étape varie d'un site à l'autre. Sur les 5 AP MRPA, trois à savoir Mahavavy Kinkony, Loky Manambato et Menabe Antimena ont pu démarrer le processus de validation des limites avec les communautés et les autres acteurs. Cette validation sera accompagnée obligatoirement par des PV signés par tous les parties prenantes concernés. La préparation méthodologique à travers des réunions ainsi que la conduite de la validation des limites sur terrain sont réalisées avec l'appui de l'équipe des DREFs.

Date de début : 15/05/13 **Date de fin** : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 10 %

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Coordonnées géographiques des limites et photos des plaques de marquages disponibles	A la fin de la délimitation de chaque NAP 30/12/13			
<p>Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.3.2 – Repérage des limites et Bornage des NAPs</p> <p>Longue description : Après la délimitation et matérialisation physique des NAP, le repérage et bornages des limites en collaboration avec la Topo et Domaine font partie des étapes obligatoires de la création des NAP avant l'obtention du statut définitif. Le protocole de collaboration entre la Direction Générale de l'Environnement et Forêt et la Direction Générale du Domaine et de la Topographie, doit précéder les collaborations au niveau des Directions régionales de deux Ministères. Ces protocoles serviront de cadrage et de référence dans la conduite efficace de cette activité de bornage. La finalité est d'obtenir le cadastre et faire le bornage des limites des NAP. Cette action clôture le processus de création définitive des AP. Le bornage peut être fait après l'obtention du statut définitif de création. Ainsi le démarrage de cette activité est tributaire de l'achèvement des autres outils de gestion d'une part et d'autre part du climat.</p>				

Handwritten mark

Handwritten signature

Date de début : 01/04/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 2 %

Résultats des activités			
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)
<i>Processus de repérage considérant le processus participatif et considération intégrale des étapes déjà faites durant la délimitation physique avec la communauté</i>	<i>A la fin de la mission de Bornage de chaque site 30/12/13</i>		

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.3.3 – Elaboration de PAGS

Longue description : L'élaboration de PAG concourt aux objectifs du système d'aires protégées de Madagascar à savoir la conservation de la biodiversité, la conservation du patrimoine culturel et le maintien des services écologiques et l'utilisation durable des ressources naturelles. Son contenu intègre également les principes fondamentaux de la création de NAP. En effet, il décrit le mode d'implication de la population locale dans la gestion des ressources naturelles, les types de concertation avec tous les secteurs et les acteurs concernés, les particularités culturelles et traditionnelles de la région, le mode de gouvernance et d'objectifs de gestion identifiés conjointement, la responsabilisation des autorités régionales et locales dans la gestion de l'AP, et la manière dont ce Plan intègre les principes de bonne gouvernance.

Cette activité est l'étape qui suit la délimitation des limites et le zonage prévus être achevés vers la fin du troisième trimestre. Ainsi, les processus d'élaboration des PAGS vont démarrer au mois de septembre pour les quatre NAP autres qu'Ampasindava Galoko. Parallèlement au déroulement de ces processus, le guide d'élaboration des PAGS et PSS sera finalisé à travers la prestation d'un consultant individuel supervisé par l'UGP. Des adaptations selon le nouveau guide seront menées par les ONGP par la suite.

Date de début : 01/07/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 0 %

Résultats des activités			
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)

W- B

Handwritten signature

<p>Approche méthodologique considérant le processus participatif et considération intégrale des étapes stipulées dans le guide d'élaboration officiel</p>	<p>A la fin de validation du PAG de chaque NAP 30/12/13</p>	
---	---	--

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.3.4 – Plans de sauvegarde sociale (PSS)

Longue description : Malgré les bénéfices importants pour la création et mise en place de NAP comme la conservation du patrimoine culturel et le maintien des services écologiques et l'utilisation durable des ressources naturelles, il est certain que des groupes ou individus marginaux et vulnérables, vivant principalement des ressources naturelles publiques et accessibles, subiront des restrictions d'accès et par voie de conséquence une dégradation de leurs revenus et de leur mode de vie actuel. Le PSSE définit en quelques sorte le processus harmonisé par lequel les communautés potentiellement affectées participent à la création des aires protégées, tant à la détermination des mesures de sauvegarde nécessaires, qu'à l'exécution et au suivi des activités correspondantes. Le PSSE élaboré dans le cadre de MRPA devrait mettre en évidence les mesures de sauvegarde pour les vulnérables et les personnes affectées par la création de NAP. Ces mesures visent à agir pour compenser la dégradation des conditions de vie et la perte de sources de revenus au niveau de la communauté.

La situation d'avancement des différentes étapes indispensables pour l'acquisition de statut définitif est différente selon les sites MRPA. Le Plan de Sauvegarde Social (PSS) est un document essentiel à l'élaboration du Plan d'Aménagement et de Gestion figure parmi les étapes indispensables de ce processus

Date de début : 01/06/13 **Date de fin :** 30/11/13
% Progression jusqu'à ce jour : 20 %

Résultats des activités				
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	
		Respect des délais (date et score)		
Approche méthodologique considérant le processus participatif et considération intégrale des étapes stipulées dans le guide d'élaboration officiel	A la fin de la validation pour chaque site 30/11/12			

Handwritten signature

Handwritten signature

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.3.5 – Etudes d'impact environnemental

Longue description : Il s'agit de conduire les études d'impacts environnementaux dans les sites cibles. Les objectifs de cette étude d'impact environnemental et social dans le cadre de la création de nouvelles aires protégées consistent alors à :

- Identifier et analyser les impacts écologiques et socio-économiques du projet de création d'Aire protégée au niveau du site ;
- Suggérer des alternatives, des mesures d'atténuation relatives aux impacts identifiés ;
- Fournir tout complément d'information requis pour la création et la gestion de l'aire protégée ;
- Evaluer la zone de protection proposée.

Selon le guide officiel EIE, l'étude d'impact environnemental des projets de création d'aires protégées n'est pas un frein au processus de création mais constitue plutôt un outil essentiel d'aide à la décision. Elle doit mener à des décisions avantageuses sur les plans environnementaux, sociaux et économiques. Finalement, les EIE proprement dits des sites MRPA seront reportées pour l'année 2014

Date de début : 05/001/13 **Date de fin :** 30/06/14

% Progression jusqu'à ce jour : 0 %

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
<i>Approche méthodologique considérant le processus participatif et considération intégrale des étapes stipulées dans le guide d'élaboration officiel</i>	30/06/2014			Activité reportée en 2014

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.3.6 – Chartes d'accès aux ressources (Dina)

Longue description : L'accès aux ressources devrait être accompagné de chartes ou de règles bien définies. Cette charte d'accès est communément appelée DINA par la communauté malagasy. Le Dina ou convention sociale est un accord entre tous les membres de la communauté régissant son organisation et son fonctionnement dans un domaine précis et pour régler éventuellement des conflits. L'application des Dina est acceptée par la loi dans certaines conditions et sont empiriquement appliqués par les autorités administratives. Les populations locales se reconnaissent dans le Dina, son élaboration résulte d'un processus participatif et tient compte des réalités locales des rapports de force entre les différents groupes composant la communauté. L'élaboration du Dina nécessite des fortes actions de sensibilisation et

Handwritten initials and signature

Handwritten signature

d'information des communautés locales et devrait passer par plusieurs étapes.

Le Dina est un des mécanismes instauré pour renforcer la gestion des ressources naturelles. Il est utilisé lorsque le transfert de gestion des ressources naturelles aux communautés ne pourrait pas être établi. L'élaboration du Dina nécessite des fortes actions de sensibilisation et d'information des communautés locales. La rédaction des dina a été assuré par l'équipe des ONG.

Date de début : 01/05/13 **Date de fin** : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 20 %

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Chaque ressource transférée est régie par le DINA	A la signature de contrat de transfert de gestion 30/12/13			
<p>Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.5.1 – Identification des besoins d'infrastructures et d'outils de gestion</p> <p>Longue description : Il s'agit d'identifier de manière participative avec les parties prenantes, les besoins d'infrastructures et d'outils de gestion des AP : Stations administratives, réseau de communications et équipements de terrain. Cette activité sera intégrée dans l'étude de référence conduite au niveau de l'UGP à travers des cabinets d'études qui va démarrer vers mi-août pour une durée de 100 jours. Le recrutement des consultants prévu pour ce second trimestre est en attente des résultats de l'Appel à manifestation d'intérêt global pour toutes les études du MRPA et la prise de poste du Conseiller Technique Principal du Projet qui assurera la coordination générale de l'étude. En termes de réalisation, les TDR sont en cours de validation.</p>				
<p>Date de début : 02/05/13 Date de fin : 30/11/13</p> <p>% Progression jusqu'à ce jour : 2 %</p>				

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Le document finalisé intégrant les recommandations des acteurs principaux des sites	A la validation du document sur l'état initial 30/11/13			

W- B 

h > 

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.6.1. Elaboration Système de suivi

Longue description : Elaborer un système de suivi tenant compte des outils du GEF, du PNUD, du SAPM, du PoWPA. Pour se faire, des ateliers de travail de conception, et de validation puis de formation seront à organiser au niveau national et régional intégrant toutes les parties responsables et les parties prenantes concernées par le système sous le lead du responsable de suivi évaluation du projet avec l'appui de la DPPSE du MEF et de l'Unité Suivi-évaluation du PNUD. Ce système doit par ailleurs intégrer les outputs des diverses études sur l'état initial des sites, du METT et des autres thématiques sur les écosystèmes, le socio-culturel, l'économique et financière. Le processus de la mise en place du système de suivi-évaluation a déjà commencé. Les composants nécessaires pour les activités planifiées cette année sont déjà disponibles et utilisés par les acteurs. La finalisation de la mise en place du système est prévue vers la fin de cette année après avoir eu les résultats de l'étude de référence. Par les éléments de ce système figure la conception du Progiciel Intégré deux modules "finance/comptabilité et suivi-évaluation". Le TDR sera bouclé au mois de juillet.

Date de début : 19/03/13 **Date de fin :** 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 15%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Tous les outils de références existant (GEF, PNUD, SAPM) sont considérés dans le système et les informations nécessaires pour le suivi analytique de la mise en œuvre des activités disponibles	A la validation du système 20/12/13			

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 1.6.2 – Mise en œuvre du système de suivi - Elaboration Système de suivi

Longue description : Il s'agit de l'utilisation par les acteurs des outils et produits issus du système de suivi-évaluation. Les composants nécessaires pour les activités planifiées cette année sont déjà disponibles et utilisés par les acteurs durant ce second trimestre.

Date de début : 19/03/13 **Date de fin :** 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 15%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources	Respect des délais (date et score)





			(date et score)
Livrable des principaux acteurs selon les guides et processus convenus	A chaque fin de mois pour les livrables mensuels et trimestriels (rapport, Plan de travail.)		

W-23

Handwritten signature

Section 2. Progression des produits

Project ID: 00077104

Description : Gestion, suivi et gouvernance décentralisée des AP soutenus

Longue description : La capacité institutionnelle des groupes de parties prenantes fournit un cadre favorable de gouvernance décentralisée

Baseline [Année]: 51%(Année non précisée)

Indicateurs : % de variation de points sur la carte de pointage du PNUD en matière de développement de capacité pour les AP par rapport à la moyenne de ratio de référence de 51% pour les MRPA ciblées

Cibles 2013 : augmentation de 5%

Moyens de vérification : Carte de pointage du PNUD en développement des capacités

Etat d'avancement: En cours

W. B. 



Section 3. Réalisation des activités

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.1.2 - Arrangement de gouvernance et de gestion

Longue description : Définir des arrangements de gouvernance et de gestion (AGG) rentables issus de consultation publique et de la concertation avec les parties prenantes MRPA. La mise en place d'AP catégories V et VI est une nouvelle expérience pour le MEF/DCBSAP car elle requiert de nouvelles approches différentes de celles développées avec le Madagascar National Parks (MNP). De ce fait, la DCBSAP va devoir faire appel à un consultant pour l'assister dans l'élaboration du contrat de délégation de gestion des MRPA ciblées aux ONG promoteurs et la définition du cahier des charges afférent.

Date de début : 18/05/13 **Date de fin :** 05/09/2013

% Progression jusqu'à ce jour : 10%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Contrat de délégation de gestion reflétant l'approche MRPA, définissant les rôles, fonctions et responsabilités des ONG Promoteurs des sites, mentionnant les limites de leurs pouvoirs, leur évaluation et les possibilités de reconduction ou de résiliation de la délégation	A la fin de l'atelier de validation 05/09/13			

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.1.3 – Formalisation des structures de gestion des sites

Longue description : Il s'agit d'officialiser la structure de gestion des sites. Il s'agit de recruter tous les staffs composant la structure de gestion qui assureront la gestion et réalisation des activités sur les Sites selon les TDR convenus ensemble. Un personnel compétent est requis afin d'assurer l'atteinte des objectifs assignés par le projet. Pour cela, il est important de pouvoir recruter le personnel adéquat, tant en nombre qu'en qualité. L'officialisation consiste à l'envoi à l'UGP de la liste du personnel recruté par site.

Date de début : 09/05/13 **Date de fin :** 30/09/13

% Progression jusqu'à ce jour : 90%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Noms des membres de la structure avec leur poste respectif, profils, background, organigramme et autres détails disponibles	30/09/13			
Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.2.1 – Mise en cohérence des textes Longue description : Il s'agit d'inventorier tous les textes existant spécifiquement celui du foncier dont leurs applications pourraient avoir des impacts sur la réalisation des activités menées dans le cadre du Projet MRPA. L'étude portera sur l'analyse de cohérence entre ces textes et de proposer de stratégies y afférentes. Date de début : 06/05/13 Date de fin : 31/10/13 % Progression jusqu'à ce jour : 5%				
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Le document finalisé intégrant les recommandations des acteurs principaux des sites durant toutes les étapes de processus	A la fin du mandat 31/10/13			
Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.2.2 – Mise en œuvre de la stratégie sur la législation foncière et AP Longue description : Il s'agit de mettre en œuvre la stratégie résultant de l'étude sur la cohérence des textes en vigueur à tous les niveaux : communautaire, communal et régional cité en supra. La stratégie doit être traduite en plan de mise en œuvre détaillé pour chaque site MRPA. La mise en œuvre sera par contre reportée en 2014 faute de budget et de temps. Toutefois en attendant puisque des dynamiques existent déjà sur le terrain, par exemple pour la NAP Loky Manabato, d'autres activités ont été menées par FANAMBY pour affiner les approches de collaboration avec les associations de producteurs dans la production durable de produits à forte valeur ajoutée dans la NAP.				

h n A

W. B

Date de début : 06/05/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 5%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Existence de plan de mise en œuvre détaillé de stratégies identifiées par Site	A la fin de l'atelier de validation de l'étude 31/10/13			

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.2.3 – Transfert de Gestion

Longue description : Il s'agit ici de transférer la gestion des ressources naturelles à la communauté de base. Le processus consiste à transférer aux communautés de base la gestion de certaines ressources naturelles qui sont comprises dans leur terroir car il ne suffit plus de faire participer la population locale dans la gestion mais il faut les y impliquer réellement. Cette idée d'implication des populations à la gestion est le résultat de l'évolution des réflexions allant dans le sens de la reconnaissance des capacités locales. La réalisation du processus GELOSE ou GCF est conclu par la signature d'un contrat. Les étapes standard avant d'arriver à la signature de ce contrat sont :

- Campagne d'animation rurale
- Mûrissement de la demande
- Echanges entre les membres de la communauté
- Formulation d'un diagnostic et de scénarii
- Manifestation d'intérêt pour la Gestion par les Communautés
- Accord de principe sur le Transfert de gestion
- Formulation de la demande
- Rédaction et dépôt de la demande auprès de la commune.

Dans le PTA 2013, trois types d'activités sont planifiés dans le cadre de transfert de gestion. Il s'agit de l'évaluation des transferts existants, le renouvellement de contrat de transfert et enfin la signature de nouveaux contrats de transfert de gestion des ressources naturelles.

Date de début : 06/05/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 50%


Handwritten signature


Handwritten signature

Date de début : 06/05/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 5%

Résultats des activités			
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)
<i>Plan de mise en œuvre de renforcement de capacité par site élaboré avec tous les outils nécessaires</i>	<i>A la fin du mandat 30/11/12</i>		
Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.4.1 - Identifier les gaps de capacité pour l'implication des services administratifs dans le développement du réseau MRPA			
Longue description : Il s'agit de réaliser une étude pour identifier les gaps de capacité pour l'implication des services administratifs dans le développement du réseau MRPA. Cette activité est intégrée dans l'étude de référence prévue être achevée vers la fin du mois de novembre. Pourtant, le Projet et le MEF envisagent de renforcer les capacités des DREFs en matière de planification et de gestion de Projet en plus de la formation sur gestion financière donnée aux 10 représentants des DREFs dans le cadre du contrat LOA. Mais la restriction budgétaire met en suspens cette option.			
Date de début : 15/04/13 Date de fin : 30/11/13			
% Progression jusqu'à ce jour : 5%			
Résultats des activités			
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)
<i>Approche méthodologique considérant le processus participatif et considération des recommandations des acteurs principaux dans le rapport final</i>	<i>A la fin du mandat 30/11/12</i>		
Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.4.2. Fournir les matériels pour faciliter les interventions dans la promotion du MRPA (DCBSAP, DPPSE, 5sites, DREF)			

W- B 

Page 32 sur 38 

Longue description : Fournir les matériels pour faciliter les interventions dans la promotion du MRPA (DCBSAP, DPPSE, 5sites, DREF). L'approche de mise en œuvre du projet a délégué des rôles et fonctions déterminantes dans l'atteinte des résultats à ces différentes parties responsables. Aussi, la dotation de matériels de travail à ces entités est parmi les priorités de l'UCPE/MRPA. Néanmoins, il a été convenu de commun accord que l'acquisition de ces matériels doit être justifiée par leur utilisation effective dans le cadre du projet. Ainsi une liste a été établie par le MEF pour le compte des DTC du MEF et des DREF impliquées et une autre liste élaborée par les ONG promoteurs. Le processus d'acquisition de ces matériels est partagé entre l'UGP, les ONGP et les DREFs selon leurs spécificités. L'acquisition des matériels roulants à savoir les véhicules et motos est centralisée au niveau de l'UGP. Tous les acteurs principaux sont équipés pour un montant total de \$ 984.612

Date de début : 01/03/13 **Date de fin :** 30/09/13

% Progression jusqu'à ce jour : 90%

Résultats des activités				
Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Matériels répondant aux spécificités techniques établies	A la livraison des matériels du 28/06/13 - 01-02/07/13	Les équipes des Directions Techniques Centrales du MEF sont Satisfaites lors de la réception des matériels au niveau de l'UGP (28/06/13 - 01-02/07/13 - ; 9)	Ressource inférieure à la prévue. 30/06/13 ; 7	03/07/13 ; 5 ; un peu en retard
Matériels répondant aux exigences et besoins d'utilisation	A l'utilisation des matériels 31/07/13	Les équipes des Directions Techniques Centrales du MEF sont Satisfaites lors de la réception des matériels au niveau de l'UGP (03/07/13 ; 8)		

W- 93

h → ff

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.4.3 – Elaborer une stratégie de renforcement de l'implication des services techniques

Longue description : Il s'agit d'une étude pour analyser la situation actuelle sur l'implication et l'intégration des services techniques dans le développement du réseau MRPA et d'élaborer par la suite de stratégies pour renforcer cette implication. Cette activité nécessite les résultats de l'étude de référence prévue être achevée vers la fin de mois de novembre. Le développement des stratégies sera bouclé vers la fin de cette année pour le début de leur mise en œuvre en 2014.

Date de début : 06/05/13 **Date de fin :** 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 5%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
<i>Approche méthodologique considérant le processus participatif et considération des recommandations des acteurs principaux dans le rapport final</i>	<i>A la fin du mandat 30/11/13</i>			

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 2.6.1 – Stratégie de communication sur les MRPA

Longue description : Il s'agit de formuler les stratégies de communication à tous les niveaux afin d'obtenir un système de communication efficace facilitant les communications entre tous les acteurs. Les éléments à considérer dans l'étude sont :

- Définir les objectifs et stratégies globales de communication
- Bien identifier les cibles
- Bien identifier les différents types de message à faire passer
- Analyser les moyens humains et financiers
- Définir les moyens de communication adaptés
- Établir le plan de communication

Date de début : 06/05/13 **Date de fin :** 30/09/13

% Progression jusqu'à ce jour : 0%

Handwritten signatures and initials: "K-B", "K", "S", "A"

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Tous les éléments et livrables demandés dans les TDR considérés et traités dans le rapport d'étude	A la fin de mandat du Prestataire 30/09/13			

Section 2. Progression des produits

Project ID : 00077104

Description : **Projet bien géré**

Longue description : Les résultats du projet sont atteints avec les qualités requises

Baseline [Année]: 0% (2012)

Indicateurs : Taux de réalisation physique et financière

Moyens de vérification : Rapport d'activités périodiques du Projet

Cibles 2013 : au moins 90%

Etat d'avancement: Démarrage effectif du projet

Section 3. Réalisation des activités

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.1.1. Recruter les membres de l'équipe de l'Unité de Gestion de Projet MRPA

Longue description : Il s'agit de recruter tout le personnel pour opérationnaliser l'Unité de Gestion du Projet MRPA composée d'un Coordinateur National, d'un Responsable Suivi-Evaluation, d'un Responsable Administratif et Financier, Responsable de l'Audit Interne, Responsable de Passation de Marché, d'un Assistant en TIC et en base de données, d'une Assistante de Projet et du personnel d'appui femme de ménage, gardiens, chauffeur et coursier.

Date de début : 1/02/13

Date de fin : 30/05/13

% Progression jusqu'à ce jour : 95%

Critères de qualité	Date de mesure de	Résultats des activités

Handwritten initials and signature

Handwritten initials and signature

Date de début : 15/02/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 50%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Honoraire payé à temps au personnel	Chaque Fin du mois	Satisfaits (30/06/13 et 9)	Conforme au budget (30/06/13 et 9)	Fait selon le calendrier prévu (30/06/13 et 9)

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.1.4. Fonctionnement UCPE

Longue description : Il s'agit du loyer et entretien des locaux, de l'électricité et eau, des fournitures etc...

Date de début : 01/02/13 Date de fin : 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 18%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
Aucun arriéré de paiement	Avant Expiration du délai de paiement (30/06/13)	Satisfait (au moment du paiement 30/06/13 et 9) Cas JIRAMA après installation du bureau et changement du titulaire du compteur au nom du projet MRPA	Conforme au budget (30/06/13)	Fait selon les délais dans les factures
Locaux et matériels bien entretenus	Au quotidien à l'utilisation (30/06/13)	Satisfait (au quotidien et score 8)	Conforme au budget (30/06/13 et 9)	Fait selon les TDR
Fournitures disponibles	A la réalisation des programmes (30/06/13)	Satisfaits (19/03/13 et score 9) atelier de lancement national	Conforme au budget (28/03/13 et 9)	Fait selon le calendrier prévu (19/03/13 et 9)

Identifiant de l'activité (Activity ID) : 4.1.5. Documents programmatiques

[Signature]

Longue description : Il s'agit de l'élaboration des documents de planification stratégique, opérationnelle et d'autres qui pourront alimenter la mise en œuvre du projet. L'exercice de préparation de plans de travail avec les parties responsables (MEF, DREF et ONGP) nécessite beaucoup de temps encore. L'objectif est d'élaborer des plans de travail par site répondant aux normes et canevas du PNUD. L'UGP est en train de faire des approches par entité pour les appuyer à maîtriser les outils.

Date de début : 01/01/13 **Date de fin :** 31/12/13

% Progression jusqu'à ce jour : 50%

Critères de qualité	Date de mesure de la qualité	Résultats des activités		
		Avis des bénéficiaires (date et score)	Utilisation des ressources (date et score)	Respect des délais (date et score)
PTT et PTO soumis à temps au PNUD	Avant 05/07/13			
PTA, PTT et PTO soumis à temps au PNUD	01/07/13			
PTP établi	20/12/13			

31 JUIL. 2013



Jonas Mfouatie
Représentant résident adjoint (P)



RAZAFINDRALAMBO Guy

